



**KEPUTUSAN
DIREKTUR POLITEKNIK NEGERI PADANG**

Nomor : 321 /PL9/KP/2022

Tentang

PENETAPAN INFORMASI PUBLIK POLITEKNIK NEGERI PADANG TAHUN 2022

DIREKTUR POLITEKNIK NEGERI PADANG

- Menimbang : a. Bahwa dalam rangka pelaksanaan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 41 Tahun 2020 dan Peraturan Komisi Informasi no.1 tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik.
- b. Bahwa dalam rangka menjalankan amanat undang-undang no 14 tahun 2008 tentang keterbukaan informasi publik.
- c. Bahwa dalam rangka memberikan pelayanan informasi yang baik dan mewujudkan keterbukaan informasi publik di Politeknik Negeri Padang.
- d. Bahwa berdasarkan Sub a,b dan b di atas perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Direktur Politeknik Negeri Padang.
- Mengingat : 1. Undang-undang No. 12 Tahun 2012
2. Undang-undang No. 5 Tahun 2014
3. Peraturan Pemerintah No. 53 Tahun 2010
4. Peraturan Pemerintah No. 4 Tahun 2014
5. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI No. 150646/A.A2/KU/2019
6. Keputusan Direktur Politeknik Negeri Padang Nomor: 0012/PL9/KU/2022

MEMUTUSKAN

- Menetapkan
Pertama : Menetapkan Informasi Publik Politeknik Negeri Padang tahun 2022 sebagaimana lampiran Surat Keputusan Direktur ini.
- Kedua : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Padang
Pada tanggal : 20 Januari 2022

Direktur



SURFA YONDRI S.T., S.ST., M.Kom
NP 197006091999031003

Lampiran : Surat Keputusan Direktur Politeknik Negeri Padang

Nomor : 32\ /PL9/KU/2022

Tanggal : 20 Januari 2022

Tentang : Penetapan Daftar Informasi Publik Politeknik Negeri Padang Tahun 2022

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB	PEJABAT YG MENGUASAI	FORMAT INFORMASI YG TERSEDIA	JANGKA WAKTU	SIFAT
1	Akreditasi Institusi Dan Program Studi dan Institusi	Wakil Direktur I	Kepala Bagian Akademi, kemahasiswaan dan PSI	Softcopy/Hardcopy	15 Tahun	Berkala
2	Alamat, No Telp. Fax, Email Politeknik	Wakil Direktur I	Kepala Bagian Umum	Softcopy/Hardcopy	5 Tahun	Berkala
3	Aset Tanah Dan Bangunan	Wakil Direktur II	Kasubag TU	Softcopy/Hardcopy	5 Tahun	Berkala
4	Bio Data Mahasiswa	Wakil Direktur I	Kepala Bagian Akademi, kemahasiswaan dan PSI	Softcopy/Hardcopy	10 Tahun	Dikecualikan
5	Bio Data Pegawai	Wakil Direktur II	Kepala Bagian Umum dan Keuangan	Softcopy/Hardcopy	10 Tahun	Dikecualikan
6	Bukti Pengeluaran Gaji/Honor/Tunjangan	Wakil Direktur II	Kepala Bagian Umum dan Keuangan	Softcopy/Hardcopy	5 Tahun	Setiap Saat
7	Daftar Barang Inventaris	Wakil Direktur II	Kasubag TU	Softcopy/Hardcopy	5 Tahun	Setiap Saat
8	Data Daya Tampung Politeknik	Wakil Direktur I	Kepala Bagian Akademi, kemahasiswaan dan PSI	Softcopy/Hardcopy	5 Tahun	Setiap Saat
9	Data Duk Pendidikan Tenaga Pendidik Dan kependidikan	Wakil Direktur II	Kepala Bagian Umum dan Keuangan	Softcopy/Hardcopy	5 Tahun	Setiap Saat
10	Data Jenjang Pendidikan Tenaga Pendidik Dan kependidikan	Wakil Direktur II	Kepala Bagian Umum dan Keuangan	Softcopy/Hardcopy	5 Tahun	Setiap Saat
11	Data Jurusan Dan Program Studi	Wakil Direktur I	Kepala Bagian Akademi, kemahasiswaan dan PSI	Softcopy/Hardcopy	5 Tahun	Berkala
12	Data Lulusan	Wakil Direktur I	Kepala Bagian Akademi, kemahasiswaan dan PSI	Softcopy/Hardcopy	5 Tahun	Setiap Saat
13	Data mahasiswa peserta merdeka belajar	Wakil Direktur I	Kepala Bagian Akademi, kemahasiswaan dan PSI	Softcopy/Hardcopy	5 Tahun	Berkala
14	Data Mahasiswa Peserta Seleksi Rekrutmen	Wakil Direktur III	KUPT KERJASAMA	Softcopy/Hardcopy	5 Tahun	Setiap Saat
15	Data Mahasiswa Terdaftar	Wakil Direktur I	Kepala Bagian Akademi, kemahasiswaan dan PSI	Softcopy/Hardcopy	5 Tahun	Setiap Saat
16	Data Peminat Politeknik	Wakil Direktur I	Kepala Bagian Akademi, kemahasiswaan dan PSI	Softcopy/Hardcopy	5 Tahun	Setiap Saat
17	Data Penggunaan Gedung/Bangunan	Wakil Direktur II	Kasubag TU	Softcopy/Hardcopy	5 Tahun	Setiap Saat
18	Data Perusahaan Yg Melakukan Rekrutmen Di Politeknik	Wakil Direktur III	KUPT KERJASAMA	Softcopy/Hardcopy	5 Tahun	Setiap Saat
19	Data Surat Keluar Dan Surat Masuk	Wakil Direktur II	Kasubag TU	Softcopy/Hardcopy	5 Tahun	Setiap Saat
20	Dokumen Hasil Kerjasama	Wakil Direktur III	KUPT KERJASAMA	Softcopy/Hardcopy	5 Tahun	Setiap Saat
21	Dokumen Lelang	Wakil Direktur II	Kepala Bagian Umum dan Keuangan	Softcopy/Hardcopy	5 Tahun	Dikecualikan
22	Dokumen Pengadaan Barang Dan Jasa (yang sudah selesai)	Wakil Direktur II	Ka. Unit Layanan Pengadaan	Softcopy/Hardcopy	5 Tahun	Setiap Saat
23	Dokumen Realisasi Anggaran	Wakil Direktur II	Kepala Bagian Umum dan Keuangan	Softcopy/Hardcopy	5 Tahun	Setiap Saat

54	Jumlah Kerjasama	Wakil Direktur III	KUPT KERJASAMA	Softcopy/Hardcopy	5 Tahun	Setiap Saat
55	Jumlah Kewajiban Keuangan Pendaftaran Ulang Mhs	Wakil Direktur I	Kepala Bagian Akadaemik,kemahasiswaan dan PSI	Softcopy/Hardcopy	5 Tahun	Berkala
56	Jumlah Kewajiban Keuangan Pendaftaran Ulang Mhs Baru	Wakil Direktur I	Kepala Bagian Akadaemik,kemahasiswaan dan PSI	Softcopy/Hardcopy	5 Tahun	Berkala
57	Jumlah Pengunjung Perpustakaan /Bln	Wakil Direktur I	KUPT Pustaka	Softcopy/Hardcopy	5 Tahun	Setiap Saat
58	Kalender Akademik	Wakil Direktur I	Kepala Bagian Akadaemik,kemahasiswaan dan PSI	Softcopy/Hardcopy	5 Tahun	Berkala
59	Kriteria Penilaian Beasiswa	Wakil Direktur III	Kepala Bagian Akadaemik,kemahasiswaan dan PSI	Softcopy/Hardcopy	5 Tahun	Setiap Saat
60	Kunci Soal Ujian Masuk Pnp	Wakil Direktur I	Kepala Bagian Akadaemik,kemahasiswaan dan PSI	Softcopy/Hardcopy	1 Tahun	Dikecualikan
61	Kurikulum	Wakil Direktur I	Ketua Jurusan	Softcopy/Hardcopy	5 Tahun	Setiap Saat
62	Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Wakil Direktur II	KUPT Pengembangan	Softcopy/Hardcopy	10 Tahun	Berkala
63	Laporan Keuangan (yang suah di audit)	Wakil Direktur II	Kepala Bagian Umum dan Keuangan	Softcopy/Hardcopy	5 Tahun	Setiap Saat
64	Mahasiswa Lulus Seleksi Rekrutmen	Wakil Direktur III	KUPT KERJASAMA	Softcopy/Hardcopy	5 Tahun	Setiap Saat
65	Mou	Wakil Direktur III	KUPT KERJASAMA	Softcopy/Hardcopy	5 Tahun	Setiap Saat
66	Nama Pimpinan	Wakil Direktur I	Kepala Bagian Akadaemik,kemahasiswaan dan PSI	Softcopy/Hardcopy	5 Tahun	Berkala
67	Naskah Soal Ujian Masuk Politeknik Negeri Padang	Wakil Direktur I	Kepala Bagian Akadaemik,kemahasiswaan dan PSI	Softcopy/Hardcopy	2 Tahun	Dikecualikan
68	Panduan Sertifikasi Pendidik Untuk Dosen	Wakil Direktur II	Kepala Bagian Umum dan Keuangan	Softcopy/Hardcopy	5 Tahun	Berkala
69	Panduan Tugas Belajar Dan Izin Belajar Untuk Pns	Wakil Direktur II	Kepala Bagian Umum dan Keuangan	Softcopy/Hardcopy	5 Tahun	Berkala
70	Pengumuman Hasil Seleksi Beasiswa	Wakil Direktur III	Kepala Bagian Akadaemik,kemahasiswaan dan PSI	Softcopy/Hardcopy	5 Tahun	Berkala
71	Pengumuman Hasil Seleksi Penerimaan Mhs Baru	Wakil Direktur I	Kepala Bagian Akadaemik,kemahasiswaan dan PSI	Softcopy/Hardcopy	5 Tahun	Berkala
72	Pengumuman Jadwal Penerimaan Beasiswa	Wakil Direktur III	Kepala Bagian Akadaemik,kemahasiswaan dan PSI	Softcopy/Hardcopy	5 Tahun	Berkala
73	Pengumuman Jadwal Peninjauan Uang Kuliah Tunggal	Wakil Direktur III	Kepala Bagian Akadaemik,kemahasiswaan dan PSI	Softcopy/Hardcopy	5 Tahun	Berkala
74	Pengumuman Pengadaan Barang Dan Jasa	Wakil Direktur II	Ka.Unit Layanan Pengadaan	Softcopy/Hardcopy	5 Tahun	Setiap Saat
75	Pengumuman Persyaratan Dan Tatacara Pendaftaran Beasiswa	Wakil Direktur III	Kepala Bagian Akadaemik,kemahasiswaan dan PSI	Softcopy/Hardcopy	5 Tahun	Berkala
76	Pengumuman Rekrutmen	Wakil Direktur III	KUPT KERJASAMA	Softcopy/Hardcopy	5 Tahun	Berkala
77	Pengumuman Seleksi KiP-Kuliah tambahan	Wakil Direktur III	Kepala Bagian Akadaemik,kemahasiswaan dan PSI	Softcopy/Hardcopy	5 Tahun	Berkala
78	Pengumuman Tatacara Dan Persyaratan KIP-Kuliah Tambahan	Wakil Direktur III	Kepala Bagian Akadaemik,kemahasiswaan dan PSI	Softcopy/Hardcopy	5 Tahun	Berkala
79	Pengumuman Tatacara Dan Persyaratan Peninjauan Uang Kuliah Tunggal	Wakil Direktur III	Kepala Bagian Akadaemik,kemahasiswaan dan PSI	Softcopy/Hardcopy	5 Tahun	Berkala
80	Pengurusan Kleim Asuransi	Wakil Direktur III	Kepala Bagian Akadaemik,kemahasiswaan dan PSI	Softcopy/Hardcopy	5 Tahun	Berkala
81	Perencanaan Anggaran (Rkkal)	Wakil Direktur II	UPT.Pengembangan	Softcopy/Hardcopy	5 Tahun	Setiap Saat
82	Perjanjian Kinerja Direktur	Wakil Direktur II	KUPT Pengembangan	Softcopy/Hardcopy	10 Tahun	Berkala
83	Persyaratan Penerimaan Mhs Baru	Wakil Direktur I	Kepala Bagian Akadaemik,kemahasiswaan dan PSI	Softcopy/Hardcopy	2 Tahun	Berkala

24	Hak-Hak Pemegang Polis Asuransi	Wakil Direktur III	Kepala Bagian Akadaemik,kemahasiswaan dan PSI	Softcopy/Hardcopy	5 Tahun	Berkala
25	Hasil Studi Mahasiswa/ Nilai Mahasiswa	Wakil Direktur I	Ketua Jurusan	Softcopy/Hardcopy	10 Tahun	Dikecualikan
26	Informasi Bencana	Wakil Direktur II	Kepala Bagian Umum dan Keuangan	Softcopy/Hardcopy	Selamanya	Serta Merta
27	Informasi Besaran Uang Kuliah/ Ukt	Wakil Direktur II	Kepala Bagian Umum dan Keuangan	Softcopy/Hardcopy	5 Tahun	Berkala
28	Informasi Evakuasi Dan Bencana	Wakil Direktur II	Kepala Bagian Umum dan Keuangan	Hardcopy	5 Tahun	Berkala
29	Informasi Judul Buku	Wakil Direktur I	KUPT Pustaka	Softcopy/Hardcopy	5 Tahun	Setiap Saat
30	Informasi Kegiatan Pembinaan Bidikmisi	Wakil Direktur III	Kepala Bagian Akadaemik,kemahasiswaan dan PSI	Softcopy/Hardcopy	5 Tahun	Setiap Saat
31	Informasi Keselamatan Kerja Kerja Praktek Di Labor Dan Dibengkel	KETUA JURUSAN	Kepala Labor dan Bengkel	Hardcopy	5 Tahun	Berkala
32	Informasi keselamatan Kerja Kerumah Tanggaan	Wakil Direktur II	Kepala Bagian Umum dan Keuangan	Hardcopy	5 Tahun	Berkala
33	Informasi Layanan Akademik	Wakil Direktur I	Kepala Bagian Akadaemik,kemahasiswaan dan PSI	Softcopy/Hardcopy	5 Tahun	Berkala
34	Informasi Layanan Perpustakaan	Wakil Direktur I	KUPT Pustaka	Softcopy/Hardcopy	5 Tahun	Berkala
35	Informasi Lokasi Pelaksanaan Ujian Seleksi Mahasiswa Baru	Wakil Direktur I	Kepala Bagian Akadaemik,kemahasiswaan dan PSI	Softcopy/Hardcopy	1 Tahun	Serta Merta
36	Informasi Mahasiswa Penerima Beasiswa	Wakil Direktur III	Kepala Bagian Akadaemik,kemahasiswaan dan PSI	Softcopy/Hardcopy	5 Tahun	Setiap Saat
37	Informasi Pengadaan Cpns	Wakil Direktur II	Kepala Bagian Umum dan Keuangan	Softcopy/Hardcopy	5 Tahun	Berkala
38	Informasi Pengangkatan Dosen Menduduki Tugas Tambahan	Wakil Direktur II	Kepala Bagian Umum dan Keuangan	Softcopy/Hardcopy	5 Tahun	Setiap Saat
39	Informasi Pengangkatan Jabatan Struktural	Wakil Direktur II	Kepala Bagian Umum dan Keuangan	Softcopy/Hardcopy	5 Tahun	Setiap Saat
40	Informasi Penggunaan Alat Bengkel Dan labor	KETUA JURUSAN	Kepala Labor dan Bengkel	Hardcopy	5 Tahun	Setiap Saat
41	Informasi Pkm Dikti	Wakil Direktur III	Kepala Bagian Akadaemik,kemahasiswaan dan PSI	Softcopy/Hardcopy	5 Tahun	Berkala
42	Informasi Prestasi Ektrakurikuler Mahasiswa	Wakil Direktur III	Kepala Bagian Akadaemik,kemahasiswaan dan PSI	Softcopy/Hardcopy	5 Tahun	Setiap Saat
43	Informasi Tatatertip Dan Aturan Perpustakaan	Wakil Direktur I	KUPT Pustaka	Softcopy/Hardcopy	5 Tahun	Berkala
44	Infomasi Koleksi Perpustakaan Lainnya	Wakil Direktur I	KUPT Pustaka	Softcopy/Hardcopy	5 Tahun	Setiap Saat
45	Infomasi Program Mahasiswa Wirausaha	Wakil Direktur III	Kepala Bagian Akadaemik,kemahasiswaan dan PSI	Softcopy/Hardcopy	5 Tahun	Berkala
46	Jadwal Kenaikan Pangkat Dan Kgb	Wakil Direktur II	Kepala Bagian Umum dan Keuangan	Softcopy/Hardcopy	5 Tahun	Setiap Saat
47	Jadwal Pelaksanaan Ujian Sem	Wakil Direktur I	Kepala Bagian Akadaemik,kemahasiswaan dan PSI	Softcopy/Hardcopy	2 Tahun	Berkala
48	Jadwal Pemeliharaan Rutin	Wakil Direktur II	Ka.Unit Layanan Pengadaan	Softcopy/Hardcopy	5 Tahun	Setiap Saat
49	Jadwal Pendaftaran Ulang Mahasiswa	Wakil Direktur I	Kepala Bagian Akadaemik,kemahasiswaan dan PSI	Softcopy/Hardcopy	2 Tahun	Berkala
50	Jadwal Pendaftaran Ulang Mahasiswa Baru	Wakil Direktur I	Kepala Bagian Akadaemik,kemahasiswaan dan PSI	Softcopy/Hardcopy	2 Tahun	Berkala
51	Jadwal Penerimaan Mahasiswa Baru	Wakil Direktur I	Kepala Bagian Akadaemik,kemahasiswaan dan PSI	Softcopy/Hardcopy	2 Tahun	Berkala
52	Jadwal Perkuliahan	Wakil Direktur I	Kepala Bagian Akadaemik,kemahasiswaan dan PSI	Softcopy/Hardcopy	2 Tahun	Berkala
53	Jalur evakuasi	Wakil Direktur II	Kepala Bagian Umum dan Keuangan	Softcopy/Hardcopy	Selamanya	Berkala

84	Prestasi Mahasiswa	Wakil Direktur III	Kepala Bagian Akadaemik,kemahasiswaan dan PSI	Softcopy/Hardcopy	5 Tahun	Setiap Saat
85	Proses Pengadaan Secara Elektronik (Lelang)	KA.UNIT LAYANAN PENGADAAN	Unit Layanan Pengadaan	Softcopy/Hardcopy	5 Tahun	Setiap Saat
86	Rekap Data Penerima Beasiswa	Wakil Direktur III	Kepala Bagian Akadaemik,kemahasiswaan dan PSI	Softcopy/Hardcopy	5 Tahun	Setiap Saat
87	Rekap Kehadiran Mengajar Dosen	Wakil Direktur I	Ketua Jurusan	Softcopy/Hardcopy	5 Tahun	Setiap Saat
88	Rekap Koleksi Perpustakaan	Wakil Direktur I	KUPT Pustaka	Softcopy/Hardcopy	5 Tahun	Setiap Saat
89	Rekap Tenaga Dosen Dan Kependidikan	Wakil Direktur II	Kepala Bagian Umum dan Keuangan	Softcopy/Hardcopy	5 Tahun	Berkala
90	Rekap Tenaga Honorer/Kontrak	Wakil Direktur II	Kepala Bagian Umum dan Keuangan	Softcopy/Hardcopy	5 Tahun	Setiap Saat
91	Rencana Pengadaan Sarana Dan Prasarana	Wakil Direktur II	Kepala Bagian Umum dan Keuangan	Softcopy/Hardcopy	5 Tahun	Setiap Saat
92	Reposetori (isi)	Wakil Direktur I	KUPT Pustaka	Softcopy/Hardcopy	10 Tahun	Setiap Saat
93	Reposetori (judul)	Wakil Direktur I	KUPT Pustaka	Softcopy/Hardcopy	10 Tahun	Berkala
94	Sistem Informasi Akademik (https://siakad.pnp.ac.id)	Wakil Direktur I	Kepala Bagian Akadaemik,kemahasiswaan dan PSI	Softcopy/Hardcopy	10 Tahun	Setiap Saat
95	Sistem Informasi Layanan Surat Akademik Mahasiswa (https://simawa.pnp.ac.id/user/)	Wakil Direktur I	Kepala Bagian Akadaemik,kemahasiswaan dan PSI	Softcopy/Hardcopy	10 Tahun	Berkala
96	Sistem Informasi registrasi (https://sihereg.pnp.ac.id/)	Wakil Direktur I	Kepala Bagian Akadaemik,kemahasiswaan dan PSI	Softcopy/Hardcopy	4 Tahun	Berkala
97	Sistem Monitoring Dan Evaluasi	Wakil Direktur II	Kepala Bagian Umum dan Keuangan	Softcopy/Hardcopy	5 Tahun	Setiap Saat
98	Struktur Organisasi	Wakil Direktur II	Kepala Bagian Umum dan Keuangan	Softcopy/Hardcopy	5 Tahun	Berkala
99	Tatacara Peminjaman Dan Pengembalian Koleksi Perpustakaan	Wakil Direktur I	KUPT Pustaka	Softcopy/Hardcopy	5 Tahun	Berkala
100	Tatacara pendaftaran mahasiswa baru	Wakil Direktur I	Kepala Bagian Akadaemik,kemahasiswaan dan PSI	Softcopy/Hardcopy	2 Tahun	Berkala
101	Tatacara Pendaftaran Ulang Mahasiswa	Wakil Direktur I	Kepala Bagian Akadaemik,kemahasiswaan dan PSI	Softcopy/Hardcopy	5 Tahun	Berkala
102	Tatacara Pendaftaran Ulang Mahasiswa Baru	Wakil Direktur I	Kepala Bagian Akadaemik,kemahasiswaan dan PSI	Softcopy/Hardcopy	2 Tahun	Berkala
103	Tatacara Penerimaan Mahasiswa Baru	Wakil Direktur I	Kepala Bagian Akadaemik,kemahasiswaan dan PSI	Softcopy/Hardcopy	2 Tahun	Berkala
104	Tatacara pengusulan kip-kuliah	Wakil Direktur III	Kepala Bagian Akadaemik,kemahasiswaan dan PSI	Softcopy/Hardcopy	5 Tahun	Berkala
105	Tatacara pengusulan peninjauan Uang Kuliah Tunggal	Wakil Direktur III	Kepala Bagian Akadaemik,kemahasiswaan dan PSI	Softcopy/Hardcopy	5 Tahun	Berkala
106	Tugas Akhir mahasiswa (isi)	Wakil Direktur I	KUPT Pustaka	Softcopy/Hardcopy	10 Tahun	Setiap Saat
107	Tugas Akhir mahasiswa (judul)	Wakil Direktur I	KUPT Pustaka	Softcopy/Hardcopy	10 Tahun	Berkala
108	Visi Dan Misi Politeknik	Wakil Direktur I	Kepala Bagian Akadaemik,kemahasiswaan dan PSI	Softcopy/Hardcopy	5 Tahun	Berkala

Padang, 20 Januari 2022

Direktur Politeknik Negeri Padang,

