



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI PADANG**

Nomor POS : 001/PPID/POS/2025
Tanggal Pembuatan : 22 Mei 2025
Tanggal Revisi : 22 Mei 2025
Tanggal Efektif : 1 Juli 2025
Disahkan Oleh : a.n. Direktur
Wakil Direktur Bidang Kerjasama
Ir. Insan Luma Rima, S.ST., M.ScDECN
NIP. 19781125 200312 1 002
Nama POS : **STANDAR PENGUMUMAN**

Dasar Hukum :

1. Undang - undang nomor 14 Tahun 2008 tentang keterbukaan Publik
2. Undang - undang nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik
3. Peraturan Pemerintah nomor : 61 tahun 2010, tentang Pelaksanaan undang-undang keterbukaan informasi publik.
4. Permen PAN dan RB NO. 35 tahun 2012 tentang pedoman penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Administrasi Pemerintahan
5. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 154 Tahun 2018 tentang Peta Proses Bisnis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
6. Permen PAN dan RB RI No. 13/4515/M.PANRB/12/2013 tentang Pendirian Politeknik Negeri Padang
7. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informasi nomor : 10/PER/M.KOMINFO/07/2010
8. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik.
9. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 Tentang Pelaksanaan Undang-undang Keterbukaan Informasi Publik..
10. Permendikbud Nomor 50 Tahun 2011 Tentang Layanan Informasi di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
11. Kepmendikbud Nomor 244 Tahun 2015 Tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
12. Permendikbud Nomor 16 Tahun 2017 Tentang Layanan Informasi Publik di Lingkungan Kemendikbud.
13. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 Tentang Standar Layanan Informasi Publik.
14. Keputusan Kemenristekdikti RI No. 478/M/KPT.KP/2017, tentang pengangkatan Direktur Politeknik Negeri Padang

Kualifikasi Pelaksana :

1. Ramah, tanggap, sabar dan cekatan
2. Komunikatif
3. Memahami tentang kebutuhan data
4. Memiliki kemampuan dibidang teknologi informasi
5. Memahami tentang tata kelola administrasi persuratan.

Keterkaitan :

1. SOP Permintaan Data dan Informasi

Peralatan/Perlengkapan :

1. Alat Tulis Kantor
2. Komputer
3. Printer
4. Scanner
5. Agenda Surat & Ekspedisi
6. Handphone

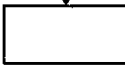
Peringatan :

1. Pelaksana bertanggung jawab atas pelaksanaan aktivitas yang telah dibakukan dan ditetapkan
2. Segala bentuk penyimpangan atas mutu baku terkait perlengkapan, waktu maupun output dikategorikan sebagai

Pencatatan dan Pendataan :

Disimpan sebagai data elektronik dan manual

POS STANDAR PENGUMUMAN

No.	Langkah Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Petugas Pelayanan Informasi	PPID Pelaksana	PPID	Atasan PPID	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Membuat draf pengumuman terkait dokumen atau informasi beserta dokumen pendukungnya					draft pengumuman	10 m	draft pengumuman	
2	Memeriksa draft pengumuman					draft pengumuman	10 M	draft pengumuman	
3	Menganalisa dan memeriksa dokumen atau informasi untuk diumumkan.					draft pengumuman	10 M	draft pengumuman	
7	Menyetujui dan mengesahkan pengumuman			Ya		draft atau desain pengumuman	10 m	pengumuman	
8	Mengumumkan pengumuman melalui web dan sosial media					laman PPID dan sosial media resmi pengumuman	15 Menit	pengumuman	