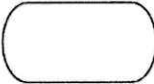
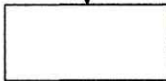
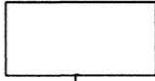
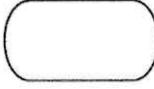




**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI PADANG**

Nomor POS	: 003/PPID/POS/2025
Tanggal Pembuatan	: 22 Mei 2025
Tanggal Revisi	: 22 Mei 2025
Tanggal Efektif	: 03 Juli 2025
Disahkan Oleh	Ir. Anas Luthasa Rimba, S.ST., M.ScDECN Wakil Direktur Bidang Kerjasama NIP. 19781125 200312 1 002
Nama POS	STANDAR PENGAJUAN KEBERATAN
Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :
1. Undang undang nomor 5 tahun 2014, tentang Aparatur Sipil Negara. 2. Undang - undang nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 3. Peraturan Pemerintah nomor : 61 tahun 2010, tentang Pelaksanaan undang-undang keterbukaan informasi publik. 4. Permen PAN dan RB NO. 35 tahun 2012 tentang pedoman penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Administrasi Pemerintahan 5. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 154 Tahun 2018 tentang Peta Proses Bisnis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan 6. Permen PAN dan RB RI No. 13/4515/M.PANRB/12/2013 tentang Pendirian Politeknik Negeri Padang 7. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informasi nomor : 10/PER/M.KOMINFO/07/2010 8. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik. 9. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 Tentang Pelaksanaan Undang-undang Keterbukaan Informasi Publik.. 10. Permendikbud Nomor 50 Tahun 2011 Tentang Layanan Informasi di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. 11. Kepmendikbud Nomor 244 Tahun 2015 Tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. 12. Permendikbud Nomor 16 Tahun 2017 Tentang Layanan Informasi Publik di Lingkungan Kemendikbud. 13. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 Tentang Standar Layanan Informasi Publik. 14. Keputusan Kemenristekdikti RI No. 478/M/KPT.KP/2017, tentang pengangkatan Direktur Politeknik Negeri Padang	1. Ramah, tanggap, sabar dan cekatan 2. Komunikatif 3. Memahami tentang kebutuhan data 4. Memiliki kemampuan dibidang teknologi informasi 5. Memahami tentang tata kelola administrasi persuratan.
Keterkaitan :	Peralatan/Perlengkapan :
1. SOP Permintaan Data dan Informasi	1. Alat Tulis Kantor 2. Komputer / Laptop 3. Printer 4. Scanner 5. Handphone
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :
1. Pelaksana bertanggungjawab atas pelaksanaan aktifitas yang telah dibakukan dan ditetapkan 2. Segala bentuk penyimpangan atas mutu baku terkait pemberian data dan informasi dikategorikan sebagai bentuk kegagalan yang harus dipertanggungjawabkan	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

STANDAR PENGAJUAN KEBERATAN

No.	Langkah Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Stakeholder	PPID Pelaksana	PPID	Pengolah Data	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Stakeholder mengajukan keberatan atas data dan informasi yang diberikan, dapat langsung mengisi form data di Pusat Layanan Informasi atau dengan melalui surat elektronik dan atau aplikasi PPID					Surat permohonan keberatan data	10 Menit	Surat permohonan keberatan data dan informasi	
2	Menerima pemberitahuan atau surat keberatan data dan informasi dari stakeholder dan selanjutnya mendisposisikan ke PPID untuk segera dapat menindaklanjuti keberatan tersebut					Pendisposisian surat keberatan data	10 Menit	Surat dan disposisi	
3	Memproses keberatan data dan informasi dengan melakukan analisa dan verifikasi data dan informasi					Proses pengolahan data informasi dan validasi	10 Menit	Dokumen atau Data dan informasi yang telah di analisa dan verifikasi	
4	Dokumen, surat atau data dan informasi yang telah di perbaiki dan atau sudah di verifikasi dan divalidasi di tandatangani oleh pimpinan					Penandatanganan dokumen atau data	10 Menit	Surat, data dan informasi atau dokumen yang legal	
5	Sistim Informasi menyerahkan dan atau mengirimkan dokumen perbaikan data dan informasi kepada Stakeholder yang melakukan permohonan pengajuan keberatan data dan informasi					Penyerahan dan atau pengirim data informasi	24 Jam	Bukti penyerahan atau pengiriman dokumen	
6	Menerima data sesuai dengan permintaan dan atau kebutuhan					Bukti penerimaan data atau dokumen	24 Jam	Arsip	